

Regulamin Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi w Dobrzenu Wielkim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy .**
- 2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.**

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- 1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.**
- 2. Do zadań świetlicy należy:**
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,**
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych,**
 - c) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,**
 - d) kształtowanie postaw moralno-społecznych oraz przestrzeganie nawyków kultury życia codziennego,**
 - e) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy,**
 - f) wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania czasu wolnego,**
 - g) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych,**
 - h) stymulowanie postawy twórczej,**
 - i) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,**
 - j) wdrażanie nawyków zdrowego i higienicznego trybu życia,**
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa.**

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

- 1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 – 16.15. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.**
- 2. Do dyspozycji dzieci zapisanych do świetlicy są cztery pomieszczenia: sala 022, sala 028, sala 017 (odrabianie lekcji) oraz sala nr 7 przeznaczona głównie dla klas I.**
- 3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach szkolnych niż wskazane sale świetlicowe m.in. w salach lekcyjnych, na placu zabaw czy boisku szkolnym.**
- 4. Nauczyciel świetlicy wychodząc z dziećmi poza salę umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu uczniów.**
- 5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart**

zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów):

- a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - b) w uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VI.
6. Liczba wychowanków w grupie wynosi do 25 uczniów na jednego wychowawcę.
 7. Wychowawca świetlicy prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki. Wychowawcy Świetlicy nie przyprowadzają i nie odprowadzają dzieci na lekcje.
 8. Uczniów klas 1 po zakończonych zajęciach dydaktycznych odprowadza do Świetlicy nauczyciel realizujący z nimi ostatnią lekcję. Pozostali uczniowie zapisani do świetlicy przed i po skończonych zajęciach docierają do niej samodzielnie.
 9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców Świetlicy szkolnej o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, opinie, orzeczenia poradni itp.)
 10. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając go w szatni/szkole bez opieki.
 11. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odnotowania faktu przyprowadzenia dziecka do świetlicy w zeszycie świetlicy.
 12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
 13. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do godziny 16.15 nauczyciel podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Nauczyciel uzgadnia z rodzicami jak najszybszy czas odbioru dziecka przez rodzica lub inną wskazaną osobę.
 14. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje poinformowany, iż w przypadku dalszego niepunktualnego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
 15. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji, jest również zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
 16. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki .
 17. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać Świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Prawa o Ruchu Drogowym).
 18. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby pełnoletnie wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów dziecka zawierającego datę oraz

- czytelny podpis. Wychowawca ma prawo wylegitymować osobę odbierającą z dowodu osobistego potwierdzającego jej tożsamość.
19. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
 20. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Bez pisemnego oświadczenia rodzica dziecko nie może opuszczać świetlicy. Oświadczenie powinno zawierać daty i godziny opuszczania świetlicy oraz czytelny podpis.
 21. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu. Nie ma możliwości wywoływania dziecka przez telefon czy umawiania się z nim przed szkołą.
 22. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy i odnotowania tego faktu w zeszycie świetlicy.
 23. Osobom będącym pod wpływem alkoholu dzieci nie będą przekazywane (w razie sytuacji konfliktowych będzie wzywana Policja).
 24. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania sprzętu świetlicowego i zabawek. Za zniszczenia wyposażenia świetlicy rodzice będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
 25. Uczniowie przebywający w świetlicy mają prawo do wykorzystania przerwy na toaletę, zakupy w szkolnym automacie czy skorzystanie z biblioteki szkolnej.
 26. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu, bez pozwolenia nauczyciela.
 27. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
3. pomocy w nauce;
4. życzliwego i podmiotowego traktowania;
5. korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
6. pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
7. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
8. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami.

Wychowanek zobowiązany jest do:

1. zgłoszenia swojej obecności nauczycielowi świetlicy w momencie przyścia do świetlicy;
2. przyścia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu lekcji;
3. informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym wyjściu ze świetlicy – zabrania się samowolnego wychodzenia uczniów ze świetlicy.
4. szanowania i dbania wyposażenia świetlicy, jeśli zniszczy (świadomie) jakąś pomoc edukacyjną ma obowiązek (rodzic) ją naprawić bądź odkupić;

5. dbania o wygląd i higienę osobistą;
6. pozostawiania tornistrów i pozostałych rzeczy w wyznaczonym do tego miejscu;
7. niesienia pomocy młodszym kolegom i koleżankom;
8. nie ruszania cudzych rzeczy bez pozwolenia nauczyciela;
9. dbania i przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali, stołówce i na zewnątrz;
10. kulturalnego spożywania posiłków zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami;
11. zakładania obuwia zamiennego;
12. respektowania poleceń nauczyciela;
13. przestrzegania zasad współżycia w grupie;
14. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
15. używania form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam;

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są kierownik świetlicy oraz nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły nadzoruje pracę świetlicy.

DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Elektroniczne dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

NAGRODY

Za przestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może zostać nagrodzony:

1. Pochwałą i wyróżnieniem wobec grupy przez wychowawcę świetlicy .
2. Pochwałą przekazaną rodzicom (opiekunom).
3. Pochwałą pisemną na koniec roku szkolnego (dyplom).

KARY

Za nieprzestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może być ukarany w poniższy sposób:

1. Upomnieniem ustnym wychowawcy świetlicy.
2. Pisemnym poinformowaniem rodziców i wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu.
3. Powiadomieniem dyrekcji szkoły.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.**
- 2. Rozmowy telefoniczne.**
- 3. Zebrania z rodzicami.**

ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.**
- 2. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.**
- 3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.**
- 4. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.**
- 5. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.**
- 6. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.**
- 7. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.**
- 8. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.**

ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

- 1. Opracowanie wraz z kierownikiem świetlicy rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 2. Systematyczne prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć.**
- 3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.**
- 4. Prowadzenie zajęć według rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.**
- 6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.**
- 7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.**
- 8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.**
- 9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.**
- 10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.**
- 11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.**
- 12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.**
- 13. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu ucznia rodziców i wychowawcę ucznia.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.